

## Curriculum/Scheda del Personale



### INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **SALAMONE, Gianluca**

Luogo, data di nascita **PALERMO, 05/03/1971**

Indirizzo e-mail **gianluca.salamone@agenziaentrate.it**

### PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 14/06/1999  
Decorrenza Economica 14/06/1999

### ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1<sup>^</sup> imm. in servizio **PROVENIENTE DALL'AGENZIA DEL TERRITORIO DL 95/2012**

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/12/2012 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

### SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT  
SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA** 100% 01/12/2015

Pos.Economica/Profilo prof.le **TERZA AREA/F6 - INGEGNERE DIRETTORE COORDINATORE**

Decorrenze

giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
01/01/2010	30/12/2005	01/01/2018	01/01/2018

Responsabilità

Posizione **DELEGATO DEL CAPO UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI -  
SETT SERVIZI E CONSULENZA -DR LOMBARDIA  
Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA TEMPORANEA**

Funzione **DELEGATO DEL CAPO UFFICIO  
UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E  
CONSULENZA - DR LOMBARDIA  
Dal 23/12/2015 in qualita' di TITOLARE**

### SERVIZIO PRESTATO

Funzioni DIRIGENZIALI

- 14/07/2014 - 25/03/2015 **CAPO UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201**  
**Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE**  
CAPO UFFICIO  
REGGENTE
- 14/07/2014 - 30/11/2014 **DIRETTORE UFFICIO PROVINCIALE COMO - TERRITORIO 20160101**  
**Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE**  
DIRETTORE PROVINCIALE - TERRITORIO  
AD INTERIM
- 01/01/2014 - 13/07/2014 **DIRETTORE UFFICIO PROVINCIALE COMO - TERRITORIO 20160101**  
**Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE**  
DIRETTORE PROVINCIALE - TERRITORIO  
REGGENTE
- 01/01/2010 - 31/12/2013 **DIRETTORE UFFICIO PROVINCIALE LECCO - TERRITORIO 20160101**  
**Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE**  
DIRETTORE PROVINCIALE - TERRITORIO  
REGGENTE
- 30/12/2005 - 31/12/2009 **CAPO SETTORE GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI TECNICI - UP VARESE - TERRITORIO 20160101**  
**Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE**  
CAPO SETTORE UP  
REGGENTE

Funzioni NON DIRIGENZIALI

- 23/12/2015 - ... **DELEGATO DEL CAPO UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA -DR LOMBARDIA**  
**Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA TEMPORANEA**  
DELEGATO DEL CAPO UFFICIO  
TITOLARE

Cessazioni

- 01/12/2012 - PASSAGGIO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER INCORPORAZIONE

Abilitazioni professionali

	Albo	Abilitazione
* 31/12/1995	SI	INGEGNERE

<b>Titolo Corso</b>	6082 - DICHIARAZIONE PRECOMPILATA 2018		
<b>Data Inizio</b>	10/04/2018	<b>Data Fine</b>	30/04/2018
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	MODULISTICA, GESTIONE ATTI E DICHIARAZIONI
<b>Titolo Corso</b>	5993 - COMPLEMENTI DI NORMATIVA INFORMATICA		
<b>Data Inizio</b>	21/02/2018	<b>Data Fine</b>	21/03/2018
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE
<b>Titolo Corso</b>	5285 - PROCEDIMENTI INNOVATIVI DI STIMA		
<b>Data Inizio</b>	20/06/2017	<b>Data Fine</b>	21/06/2017
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	OSSERVATORIO MERCATO IMMOBILIARE
<b>Titolo Corso</b>	5735 - DICHIARAZIONE PRECOMPILATA		
<b>Data Inizio</b>	31/03/2017	<b>Data Fine</b>	31/05/2017
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	MODULISTICA, GESTIONE ATTI E DICHIARAZIONI
<b>Titolo Corso</b>	5637 - NOTE REGIONALI SUL MERCATO IMMOBILIARE		
<b>Data Inizio</b>	23/02/2017	<b>Data Fine</b>	24/02/2017
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	OSSERVATORIO MERCATO IMMOBILIARE
<b>Titolo Corso</b>	3444 - MANUALE OPERATIVO DELLE STIME IMMOBILIARI - FORMAZIONE MIRATA		
<b>Data Inizio</b>	16/01/2017	<b>Data Fine</b>	20/01/2017
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	INIZIATIVE TERRITORIO
<b>Titolo Corso</b>	5596 - NUOVA DICHIARAZIONE TELEMATICA DI SUCCESSIONE - FORMAZIONE FORMATORI		
<b>Data Inizio</b>	05/12/2016	<b>Data Fine</b>	06/12/2016
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	MODULISTICA, GESTIONE ATTI E DICHIARAZIONI
<b>Titolo Corso</b>	5582 - QUALITA' DELLE STIME IMMOBILIARI DI NATURA FISCALE		
<b>Data Inizio</b>	15/11/2016	<b>Data Fine</b>	16/11/2016
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	OSSERVATORIO MERCATO IMMOBILIARE
<b>Titolo Corso</b>	5557 - GESTIONE RENDITA PRESUNTA E ISCRIZIONE A RUOLO DEGLI ONERI CORRELATI		
<b>Data Inizio</b>	19/10/2016	<b>Data Fine</b>	19/10/2016
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	CATASTO
<b>Titolo Corso</b>	5475 - SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO PER DIRIGENTI-LIVELLO BASE		
<b>Data Inizio</b>	29/09/2016	<b>Data Fine</b>	29/09/2016
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	5485 - "CORSO DLGS. 81/08 - DIRIGENTI"		
<b>Data Inizio</b>	30/05/2016	<b>Data Fine</b>	08/07/2016
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	5257 - ACCERTAMENTO CATASTALE - EVOLUZIONE METODOLOGIE OPERATIVE RELATIVE ALLA DETERMINAZIONE DEL CLASSAMENTO E DELLA RENDITA - PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA TEMATICA DEGLI IMPIANTI COSIDDETTI IMBULLONATI		
<b>Data Inizio</b>	17/05/2016	<b>Data Fine</b>	17/05/2016
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	CATASTO



<b>Titolo Corso</b>	4963 - CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE		
<b>Data Inizio</b>	22/02/2016	<b>Data Fine</b>	18/03/2016
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE
<b>Titolo Corso</b>	4909 - STIMA DEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE SPECIALE E PARTICOLARE: FORMAZIONE A SUPPORTO DELLESERCIZIO DELLE FUNZIONI PREVISTE DALL'ART. 19, COMMA 13, DEL DECRETO LEGGE N. 78 DEL 2010		
<b>Data Inizio</b>	26/01/2016	<b>Data Fine</b>	28/01/2016
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	INIZIATIVE TERRITORIO
<b>Titolo Corso</b>	3448 - NUOVA PROCEDURA PREGEO 10 PER L'AGGIORNAMENTO AUTOMATICO DEGLI ARCHIVI DEL CATASTO TERRENI		
<b>Data Inizio</b>	01/07/2015	<b>Data Fine</b>	01/07/2015
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	INIZIATIVE TERRITORIO
<b>Titolo Corso</b>	2912 - ATTIVITA' SVOLTE IN MODALITA' SELF-SERVICE: APPLICAZIONI DEL PERSONALE		
<b>Data Inizio</b>	17/11/2014	<b>Data Fine</b>	19/12/2014
<b>Tipologia</b>	PROCEDURE INFORMATIZZATE	<b>Area Tematica</b>	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
<b>Titolo Corso</b>	3381 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
<b>Data Inizio</b>	14/04/2014	<b>Data Fine</b>	30/05/2014
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	3569 - MODELLO DI AUDIT : RUOLO E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE PROVINCIALE - TERRITORIO		
<b>Data Inizio</b>	19/03/2014	<b>Data Fine</b>	20/03/2014
<b>Tipologia</b>	PROCEDURE OPERATIVE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA

<b>Titolo Corso</b>	ATTIVITA' FORMATIVE CONSEGUENTI L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE
<b>Area Tematica</b>	SOCIALE
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	ATTIVITA' FORMATIVE CONSEGUENTI L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	23/03/2006
<b>Giorni</b>	3
<b>Ore</b>	21
<b>Titolo Corso</b>	ATTUAZIONE PROGETTO RISPARMIO ENERGETICO
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	NON PRESENTE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	02/04/2012
<b>Giorni</b>	1
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	CORSO "LA DETERMINAZIONE DELLA RENDITA PRESUNTA"
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	NON PRESENTE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	
<b>Giorni</b>	2
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	CORSO IN MATERIA DI SICUREZZA PER DIRIGENTI
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	DIRITTO CIVILE
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	NON PRESENTE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	
<b>Giorni</b>	1
<b>Ore</b>	0

<b>Titolo Corso</b>	CORSO NUOVO SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI SISTRI
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	NON PRESENTE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	
<b>Giorni</b>	1
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	CORSO PROPEDEUTICO PER INGEGNERI DI PRIMA NOMINA
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	CORSO RIVOLTO AL PERSONALE NEOASSUNTO LAUREATO IN INGEGNERIA
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	SI
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	19/05/2000
<b>Giorni</b>	10
<b>Ore</b>	70
<b>Titolo Corso</b>	CORSO SULLA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE INTRODOTTA DAL CCNL
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	DIRITTO CIVILE
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	NON PRESENTE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	
<b>Giorni</b>	1
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	CORSO SULLA TOPONOMASTICA
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	NON PRESENTE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	
<b>Giorni</b>	1
<b>Ore</b>	0

<b>Titolo Corso</b>	FORMAZIONE BANCA DATI INTEGRATA 2013 - 1 MODULO FORMATIVO
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	NON PRESENTE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	
<b>Giorni</b>	2
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	GESTIONE DEL TEMPO E DELLO STRESS
<b>Area Tematica</b>	SOCIALE
<b>Materia</b>	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI
<b>Argomento</b>	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE
<b>Ente Istitutore</b>	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	04/05/2007
<b>Giorni</b>	2
<b>Ore</b>	14
<b>Titolo Corso</b>	L'APPROCCIO DEL MERCATO E STIME PUNTUALI
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MATERIA DI VALUTAZIONI IMMOBILIARI
<b>Ente Istitutore</b>	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	04/07/2008
<b>Giorni</b>	5
<b>Ore</b>	35
<b>Titolo Corso</b>	LEADERSHIP E MANAGERIALITA'
<b>Area Tematica</b>	SOCIALE
<b>Materia</b>	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
<b>Argomento</b>	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
<b>Ente Istitutore</b>	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	25/11/2009
<b>Giorni</b>	3
<b>Ore</b>	21



<b>Titolo Corso</b>	PARI OPPORTUNITÀ, MOBBING E VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE LAVORATIVO
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	NON PRESENTE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	12/10/2011
<b>Giorni</b>	2
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	PROCESSI CATASTALI AD ALTA VALENZA FISCALE
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	PROCEDURE FINALIZZATE ALLA REGOLARIZZAZIONE CATASTALE DEGLI IMMOBILI
<b>Ente Istitutore</b>	DIR. COMPARTIMENTALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	01/10/2009
<b>Giorni</b>	1
<b>Ore</b>	7
<b>Titolo Corso</b>	REVISIONE DEGLI ESTIMI
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	METODOLOGIE DA UTILIZZARE PER LA REVISIONE DEGLI ESTIMI DELLE UNITA' IMMOBILIARI URBANE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	21/11/2003
<b>Giorni</b>	3
<b>Ore</b>	21
<b>Titolo Corso</b>	REVISIONE PARZIALE DEGLI ESTIMI DELLE UNITA' IMMOBILIARI URBANE
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 335 E 336 DELLA LEGGA N. 311/2004
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	24/11/2005



<b>Giorni</b>	3
<b>Ore</b>	21
<b>Titolo Corso</b>	TEAM BUILDING
<b>Area Tematica</b>	SOCIALE
<b>Materia</b>	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI
<b>Argomento</b>	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE SULLA FORMAZIONE E LA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO
<b>Ente Istitutore</b>	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	24/05/2007
<b>Giorni</b>	3
<b>Ore</b>	21

Corsi esterni frequentati a titolo personale

<b>Area</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Titolo</b>	SICUREZZA NEL SETTORE EDILE AI SENSI DEL D. LGS. 494/96
<b>Data fine</b>	10/02/1999
<b>Area</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Titolo</b>	OPERE PUBBLICHE OGGI
<b>Data fine</b>	29/05/1998

<b>Titolo Corso</b>	6090 - PROGETTO CARTOGRAFIA LOMBARDIA: FORMAZIONE ON THE JOB		
<b>Data Inizio</b>	27/11/2018	<b>Data Fine</b>	27/11/2018
<b>Descrizione</b>	ILLUSTRAZIONE DELLE DIVERSE FASI OPERATIVE INERENTI ALLA MESSA IN CONSERVAZIONE DI NUOVA CARTOGRAFIA CATASTALE GIÀ RILEVATA NEGLI ANNI PASSATI DALL'AMMINISTRAZIONE. - Edizione 005 - LOMBARDIA		
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	CARTOGRAFIA
<b>Giorni</b>	1		
<b>Titolo Corso</b>	5339 - DEONTOLOGIA E COMPLIANCE NELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TECNICO CATASTALE		
<b>Data Inizio</b>	09/10/2017	<b>Data Fine</b>	09/10/2017
<b>Descrizione</b>	CORSO DI TAGLIO OPERATIVO DESTINATO AL PERSONALE DEGLI UFFICI PROVINCIALI DEL TERRITORIO CHE EFFETTUANO SOPRALLUOGHI TECNICI DI NATURA CATASTALE - Edizione 001 - LOMBARDIA		
<b>Tipologia</b>	TECNICO-PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	FORMAZIONE TRASVERSALE
<b>Giorni</b>	1		
<b>Titolo Corso</b>	5612 - NUOVA DICHIARAZIONE TELEMATICA DI SUCCESSIONE FORMAZIONE A CASCATA		
<b>Data Inizio</b>	16/03/2017	<b>Data Fine</b>	16/03/2017
<b>Descrizione</b>	CORSO DI FORMAZIONE SULLA NUOVA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE DESTINATO AL PERSONALE DEGLI UFFICI TERRITORIALI E DEI CAM CHE SI OCCUPANO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PROCESSO SUCCESSORIO - Edizione 005 - LOMBARDIA		
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	MODULISTICA, GESTIONE ATTI E DICHIARAZIONI
<b>Giorni</b>	1		
<b>Titolo Corso</b>	5612 - NUOVA DICHIARAZIONE TELEMATICA DI SUCCESSIONE FORMAZIONE A CASCATA		
<b>Data Inizio</b>	14/03/2017	<b>Data Fine</b>	14/03/2017
<b>Descrizione</b>	CORSO DI FORMAZIONE SULLA NUOVA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE DESTINATO AL PERSONALE DEGLI UFFICI TERRITORIALI E DEI CAM CHE SI OCCUPANO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PROCESSO SUCCESSORIO - Edizione 004 - LOMBARDIA		
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	MODULISTICA, GESTIONE ATTI E DICHIARAZIONI
<b>Giorni</b>	1		
<b>Titolo Corso</b>	5612 - NUOVA DICHIARAZIONE TELEMATICA DI SUCCESSIONE FORMAZIONE A CASCATA		
<b>Data Inizio</b>	09/03/2017	<b>Data Fine</b>	09/03/2017
<b>Descrizione</b>	CORSO DI FORMAZIONE SULLA NUOVA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE DESTINATO AL PERSONALE DEGLI UFFICI TERRITORIALI E DEI CAM CHE SI OCCUPANO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PROCESSO SUCCESSORIO - Edizione 003 - LOMBARDIA		
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	MODULISTICA, GESTIONE ATTI E DICHIARAZIONI
<b>Giorni</b>	1		
<b>Titolo Corso</b>	5612 - NUOVA DICHIARAZIONE TELEMATICA DI SUCCESSIONE FORMAZIONE A CASCATA		
<b>Data Inizio</b>	07/03/2017	<b>Data Fine</b>	07/03/2017

<b>Descrizione</b>	CORSO DI FORMAZIONE SULLA NUOVA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE DESTINATO AL PERSONALE DEGLI UFFICI TERRITORIALI E DEI CAM CHE SI OCCUPANO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PROCESSO SUCCESSORIO - Edizione 002 - LOMBARDIA		
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	MODULISTICA, GESTIONE ATTI E DICHIARAZIONI
<b>Giorni</b>	1		
<b>Titolo Corso</b>	5612 - NUOVA DICHIARAZIONE TELEMATICA DI SUCCESSIONE FORMAZIONE A CASCATA		
<b>Data Inizio</b>	01/03/2017	<b>Data Fine</b>	01/03/2017
<b>Descrizione</b>	CORSO DI FORMAZIONE SULLA NUOVA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE DESTINATO AL PERSONALE DEGLI UFFICI TERRITORIALI E DEI CAM CHE SI OCCUPANO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PROCESSO SUCCESSORIO - Edizione 001 - LOMBARDIA		
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	MODULISTICA, GESTIONE ATTI E DICHIARAZIONI
<b>Giorni</b>	1		
<b>Titolo Corso</b>	5339 - DEONTOLOGIA E COMPLIANCE NELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TECNICO CATASTALE		
<b>Data Inizio</b>	05/10/2016	<b>Data Fine</b>	05/10/2016
<b>Descrizione</b>	CORSO DI TAGLIO OPERATIVO DESTINATO AL PERSONALE DEGLI UFFICI PROVINCIALI DEL TERRITORIO CHE EFFETTUANO SOPRALLUOGHI TECNICI DI NATURA CATASTALE - Edizione 001 - LOMBARDIA		
<b>Tipologia</b>	TECNICO-PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	FORMAZIONE TRASVERSALE
<b>Giorni</b>	1		



<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare
<b>Fase</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare - Indirizzare, coordinare e upportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	01/01/2018
<b>A</b>	31/12/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	01/01/2018
<b>A</b>	31/12/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	01/01/2018
<b>A</b>	31/12/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	01/01/2018
<b>A</b>	31/12/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Migliorare la qualità delle banche dati
<b>Fase</b>	Migliorare la qualità delle banche dati
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	01/01/2018
<b>A</b>	31/12/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%

<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare
<b>Fase</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	01/01/2018
<b>A</b>	31/12/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare
<b>Fase</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%

<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Migliorare la qualità delle banche dati
<b>Fase</b>	Migliorare la qualità delle banche dati
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare
<b>Fase</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare
<b>Fase</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare- TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO



<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare
<b>Fase</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare
<b>Fase</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare- TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/12/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/12/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/12/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/12/2015
<b>A</b>	31/12/2015

<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - SETT SERVIZI E CONSULENZA - DR LOMBARDIA
<b>Processo</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare
<b>Fase</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/12/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare
<b>Fase</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare- TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	26/03/2015
<b>A</b>	30/11/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	26/03/2015
<b>A</b>	30/11/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	26/03/2015
<b>A</b>	30/11/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	26/03/2015
<b>A</b>	30/11/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare

<b>Fase</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	26/03/2015
<b>A</b>	30/11/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare
<b>Fase</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare- TERRITORIO
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/01/2015
<b>A</b>	25/03/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/01/2015
<b>A</b>	25/03/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/01/2015
<b>A</b>	25/03/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/01/2015
<b>A</b>	25/03/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare
<b>Fase</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - TERRITORIO



<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/01/2015
<b>A</b>	25/03/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare
<b>Fase</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare- TERRITORIO
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/12/2014
<b>A</b>	31/12/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/12/2014
<b>A</b>	31/12/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/12/2014
<b>A</b>	31/12/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/12/2014
<b>A</b>	31/12/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare
<b>Fase</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI

<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/12/2014
<b>A</b>	31/12/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare
<b>Fase</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare- TERRITORIO
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/09/2014
<b>A</b>	30/11/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/09/2014
<b>A</b>	30/11/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/09/2014
<b>A</b>	30/11/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/09/2014
<b>A</b>	30/11/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	25%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare
<b>Fase</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/09/2014

<b>A</b>	30/11/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare
<b>Fase</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare- TERRITORIO
<b>Attività</b>	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare- TERRITORIO - Tutto il processo
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	14/07/2014
<b>A</b>	31/08/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - TERRITORIO - Tutto il processo
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	14/07/2014
<b>A</b>	31/08/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO - Tutto il processo
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	14/07/2014
<b>A</b>	31/08/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO - Tutto il processo
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	14/07/2014
<b>A</b>	31/08/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Identificare i contribuenti
<b>Fase</b>	Identificare i contribuenti - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Identificare i contribuenti - TERRITORIO - Tutto il processo
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	14/07/2014
<b>A</b>	31/08/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201



<b>Processo</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare
<b>Fase</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - TERRITORIO - Tutto il processo
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	14/07/2014
<b>A</b>	31/08/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR LOMBARDIA 20151201
<b>Processo</b>	Recuperare il credito erariale
<b>Fase</b>	Recuperare il credito erariale - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Recuperare il credito erariale- TERRITORIO - Tutto il processo
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	14/07/2014
<b>A</b>	31/08/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO PROVINCIALE COMO - TERRITORIO 20160101
<b>Processo</b>	Amministrare il rapporto di lavoro
<b>Fase</b>	Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	14/07/2014
<b>A</b>	30/11/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	30%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO PROVINCIALE COMO - TERRITORIO 20160101
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	14/07/2014
<b>A</b>	30/11/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	30%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO PROVINCIALE COMO - TERRITORIO 20160101
<b>Processo</b>	Gestire le politiche del personale
<b>Fase</b>	Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	14/07/2014
<b>A</b>	30/11/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO PROVINCIALE COMO - TERRITORIO 20160101
<b>Processo</b>	Gestire le relazioni esterne
<b>Fase</b>	Gestire le relazioni esterne - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI

**Anno** 2014  
**Da** 14/07/2014  
**A** 30/11/2014  
**Percentuale Assegnata** 20%

**Ufficio** UFFICIO PROVINCIALE COMO - TERRITORIO 20160101  
**Processo** Amministrare il rapporto di lavoro  
**Fase** Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare  
**Attività** Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI

**Anno** 2014  
**Da** 01/01/2014  
**A** 13/07/2014  
**Percentuale Assegnata** 30%

**Ufficio** UFFICIO PROVINCIALE COMO - TERRITORIO 20160101  
**Processo** Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza  
**Fase** Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare  
**Attività** Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI

**Anno** 2014  
**Da** 01/01/2014  
**A** 13/07/2014  
**Percentuale Assegnata** 30%

**Ufficio** UFFICIO PROVINCIALE COMO - TERRITORIO 20160101  
**Processo** Gestire le politiche del personale  
**Fase** Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare  
**Attività** Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI

**Anno** 2014  
**Da** 01/01/2014  
**A** 13/07/2014  
**Percentuale Assegnata** 20%

**Ufficio** UFFICIO PROVINCIALE COMO - TERRITORIO 20160101  
**Processo** Gestire le relazioni esterne  
**Fase** Gestire le relazioni esterne - Indirizzare, coordinare e supportare  
**Attività** Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI

**Anno** 2014  
**Da** 01/01/2014  
**A** 13/07/2014  
**Percentuale Assegnata** 20%

Esperienze Lavorative in Agenzia -  
 Su Incarico dell'Agenzia

**Dal** 01/01/2011  
**Al** 31/12/2011  
**Anno** 2011  
**Descrizione Incarico** DOCENZA INTERNA  
**Data Istanza**  
**Svolto Presso** CORSO PER LA DETRMINAZIONE DELLA RENDITA PRESUNTA

Esperienze Lavorative non in  
Agenzia - Attivita' Esterne

**01/12/1998 - 31/05/1999**

Ditta STUDIO TECNICO D'ALESSANDRO ASSOCIATI - AGRIGENTO  
Ruolo PRATICANTE  
Area TECNICA  
Desc. STUDIO TECNICO DI INGEGNERIA DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE  
LAVORI E CONTABILITA' DI OPERE PUBBLICHE

**02/02/1998 - 30/11/1998**

Ditta SOCIETA' SIPES S.R.L. - AGRIGENTO  
Ruolo PRATICANTE  
Area TECNICA  
Desc. SOCIETA' DI INGEGNERIA NEL CAMPO DELLA PROGETTAZIONE, DIR.  
LAVORI E CONTABILITA' DI OPERE

Conoscenze linguistiche

	Comprensione	Parlato	Scritto	Cert.
* FRANCESE	ELEMENTARE	ELEMENTARE	ELEMENTARE	NO

Conoscenze inf. di base

**WORD**

Certificazione NO  
PER LE NORMALI APPLICAZIONI D'UFFICIO

**EXCEL**

Certificazione NO  
PER LE NORMALI APPLICAZIONI D'UFFICIO

**POWER POINT**

Certificazione NO  
PER PRESENTAZIONI INCONTRI INFORMATIVI E CORSI DI FORMAZIONE

**GESTIONE E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA**

Certificazione NO  
PER LE NORMALI APPLICAZIONI D'UFFICIO

**BUDGET E CONSUNTIVAZIONE**

Certificazione NO  
BOL, HYPERION

Titoli di studio

Livello di istruzione **ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA**

Titolo di studio LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE  
Facoltà FACOLTA' DI INGEGNERIA

\* Livello di istruzione **SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA' - MATURITA' CLASSICA**



